

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201548180 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.10.2020 за
ГРН 2200200903735

УТВЕРЖДАЮ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Глава Администрации
УСИЛЕННЫМ ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ
Муниципального района
Баймакский район
сведения о сертификате эл
Республики Башкортостан
Ф.Г. Аминев

Сертификат: 21FE9700FCA440B742082C097572AE27
Владелец: Администрация Муниципального района
Межрайонная ИФНС России № 27 по Республике Башкортостан
Действителен: с 05.11.2019 по 05.11.2020



« 14 » сентября 2020 г.

УСТАВ
муниципального образовательного бюджетного
учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа г. Баймак
муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан

(новая редакция)

г. Баймак - 2020 г.

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
Баймакский район
от «14» сентября 2020 г. № 1249

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является правопреемником муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (Постановление Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан № 1589 от 26.12.2007г.)
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.
сокращенное: МОБУ ДО ДЮСШ г. Баймак.
- 1.3. Местонахождение Учреждения:
1.3.1. Юридический адрес:
- улица А. Алибаева, 55 А, г. Баймак, Республика Башкортостан, 453633;
1.3.2. Фактический адрес:
- улица А. Алибаева, 55 А, г. Баймак, Республика Башкортостан, 453633.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления – муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в сфере дополнительного образования детей и взрослых.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования).
Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.
- 1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и иные счета в банках открытые соответствии с Бюджетным кодексом РФ, печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Администрация муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение вправе по согласованию с Отделом образования открывать филиалы и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и структурного подразделения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.10.1. Учреждение имеет структурные подразделения (адреса оказания образовательных услуг) в общеобразовательных школах района по следующим адресам:

1.10.1.1. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул., М. Горького, 10, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453631;

1.10.1.2. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул., С. Чекмарева, 13, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453632;

1.10.1.3. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: пр. С. Юлаева, 27, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453630;

1.10.1.4. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: пр. С. Юлаева, 19, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453630;

1.10.1.5. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. Бурзянская, 32 г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453630;

1.10.1.6. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. Стахановская, 19, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453632;

1.10.1.7. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. З. Валиди, 23, с. Верхнетавлыкаево, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453678;

1.10.1.8. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. Ярмайылга, 27, д. Чингизово, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453678;

1.10.1.9. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. Б. Валида, 4, с. Кусеево, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453644;

1.10.1.10. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. Школьная, 1, д. Ахмерово, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453647;

1.10.1.11. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. Школьная, 4, с. 1-е Туркменево, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453643;

1.10.1.12. Юридический адрес: ул., А. Алибаева, 55А, г. Баймак, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453633;

Фактический адрес: ул. Ленина, д. 2а, с. 2-е Иткулово, Баймакский район, Республика Башкортостан, 453672;

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.14. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сферах образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности учреждения являются:

- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;
- создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;
- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд муниципального района, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Республики Башкортостан, Российской Федерации и за ее пределами;
- профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- спортивная подготовка в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан среди детей, подростков и молодежи;
- обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;
- методическая работа в сфере образования, физической культуры и спорта;
- содействие развитию культуры и спорта в муниципальном районе Баймакский район Республики Башкортостан.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь, поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Организация и проведение мероприятий по спортивной подготовке, включающих:

- обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;
- педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;
- организация комплексного контроля над уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;
- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания процесса спортивной подготовки.

2.4.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по культивируемым в Учреждении видам спорта.

2.4.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.4.4. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в учреждении.

2.4.5. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.4.6. Разработка проектов, программ, проведение, их согласование и реализация данных проектов, программ в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.4.7. Участие в грантах различного уровня в области дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.4.8. Содействие деятельности организаций по развитию видов спорта, включенных в программу Олимпийских игр, и видов спорта, по которым созданы спортивные сборные команды Республики Башкортостан.

2.4.9. Организация и проведение экспериментальной, инновационной деятельности в области образования, воспитания, физической культуры и спорта по актуальным вопросам развития системы подготовки спортивного резерва, включая массовый спорт.

2.4.10. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной, реабилитационной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.11. Организация и проведение консультационной деятельности для руководителей и специалистов по различным вопросам в области физической культуры и спорта.

2.4.12. Организация и проведение мероприятий по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.13. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и осуществлению спортивной подготовки, управления образовательным учреждением в области физической культуры и спорта.

2.4.14. Организация и проведение социальных, маркетинговых исследований в области физической культуры и спорта.

2.4.15. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.16. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.17. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по видам спорта.

2.4.18. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения на территории муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

2.4.19. Организация и проведение республиканских, всероссийских и международных спортивных соревнований по видам спорта, проводимых на территории муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан среди детей, подростков и молодежи.

2.4.20. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта:

- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм;
- спортивные праздники, фестивали;
- спортивно-зрелищные вечера и концерты;
- встречи с выдающимися спортсменами;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений и другие виды мероприятий.

2.4.21. Формирование спортивных сборных команд муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

2.4.22. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 Устава видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения;
- физкультурно-оздоровительные услуги;
- организация выездных экскурсий и многодневных походов для детей и взрослого населения;
- организация и проведение мероприятий по запросу населения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими дополнительными общеобразовательными программами.
- иные платные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.8. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, осуществляет иную, приносящую доход деятельность:

2.8.1. Реализация юридическим, а также физическим лицам платных услуг, включающих организацию и проведение занятий физической культурой.

2.8.2. Оказание консультационных, методических, библиотечных услуг.

2.8.3. Организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.

2.8.4. Реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8.5. Проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств).

2.8.6. Проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.8.7. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.8.8. Прокат спортивного инвентаря.

2.8.9. Оказание услуг спортивных сооружений Учреждения.

2.9. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о порядке привлечения расходов средств, полученных приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан и бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отдела образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Отделом образования.

3.6. Учреждение без согласия Отдела образования не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Отдела образования.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан и местного бюджета;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Отдел образования в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Отдела образования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

4. Организация образовательной деятельности и спортивной подготовки

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом

деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования работникам Учреждения;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие Коллективного договора коллективом Учреждения для внесения его на регистрацию;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Отделу образования расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб за нарушения правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Учреждение, осуществляя образовательные и воспитательные функции, может реализовать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, спортивной подготовки как для детей, так и для взрослых.

4.4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4.2. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отделениях по интересам. Содержание деятельности отделения определяется педагогами, тренерами в области физической подготовки с учетом дополнительных общеобразовательных программ.

4.4.4. Занятия в отделениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением, дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

В Учреждении обеспечивается спортивная подготовка не менее 10% от общего количества лиц, зачисленных Учреждение при наличии соответствующих условий.

4.4.5. Для маломобильных групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

4.4.6. Занятия в отделениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми –инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках, как государственных языков Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.6. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) педагогические работники;
- 2) тренер;
- 3) обучающийся;
- 4) родители (законные представители) обучающихся.

4.7. Организация образовательного процесса и спортивной подготовки в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами Учреждения.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки.

Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются:

- групповые тренировочные и теоретические занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся.

4.8. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом образовательных потребностей участников образовательных отношений. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

4.9. Этапы осуществления образовательного процесса и спортивной подготовки в Учреждении определяются соответствующим локальным актом.

4.10. Основной организационной формой образовательного процесса является тренировочное занятие. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся и определяется соответствующим локальным актом.

4.11. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.12. Контингент обучающихся формируется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

4.13. В целях выявления уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится аттестация обучающихся в виде тестирования предусмотренных общеобразовательными программами, а также по итогам участия обучающихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, турнирах). Форма проведения, порядок и сроки аттестации обучающихся регламентируются положением Учреждения «Об аттестации обучающихся».

4.14. Учреждение может создавать отделения в других образовательных учреждениях, оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности детей по договору с ними.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Отделом образования и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Полномочия Учредителя и Отдела образования

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. К компетенции Отдела образования:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также назначение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, дает согласие Учреждению на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду, особо ценным движимым имуществом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, дает согласие передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Отдела образования.

В трудовом договоре, заключаемом Отделом образования с директором Учреждения на срок 5 лет, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

-условия оплаты труда руководителя;
-срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;

-условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Отделу образования.

6.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю директора по учебно-воспитательной работе и ст.инструктору –методисту (инструктору – методисту), а также руководителям филиалов и структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

6.5.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиале и структурных подразделениях (при наличии);
- заключает договор со специализированной организацией для осуществления оперативного бухгалтерского учета результатов своей деятельности, ведения статистической и бухгалтерской отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
 - принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации муниципального района Баймакский район.
 - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
 - издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - является истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и филиалов Учреждения.

6.5.2. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе контролирует деятельность педагогов, тренеров путем посещения занятий и воспитательных мероприятий (осуществляет внутриучрежденческий контроль);
- организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- утверждает должностные инструкции работников;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку педагогов;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (в филиалы и структурные подразделения (при наличии), о переводе обучающихся на следующий год обучения и отчислении обучающихся из Учреждения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления учебно-тренировочного и тренировочного процессов и подготовки спортивного резерва для сборных команд муниципального района, Республики Башкортостан и Российской Федерации по видам спорта.
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.5.3. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Отделом образования;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Отделом образования создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие структурных подразделений
- обеспечивать согласование с Отделом образования распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Отделом образования совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующими федеральными законами и законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Отдела образования и Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.5.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерский совет.

6.6.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.6.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.6.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.6.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

6.6.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

6.6.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

6.6.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения на основании доверенности выданным руководителем Учреждения, по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 6.6.2. Устава.

6.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной и инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

6.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения на основании доверенности выданным руководителем Учреждения, по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с пунктом 6.7.1. Устава.

6.8. Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган управления, осуществляющий руководство спортивной подготовкой в Учреждении. Тренерский совет формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

Тренерский совет создается по группам видам спорта, культивируемым в Учреждении.

Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения. Срок полномочий тренерского совета 1 год.

В состав тренерского совета по группам видов спорта входят тренеры-преподаватели спортивных дисциплин Учреждения, тренеры-преподаватели сборных команд, представители спортивной федерации, специалисты Учреждения, занятые в обеспечении тренировочной деятельности, спортсмены-инструкторы, специалисты в области физической культуры и спорта муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Руководит работой тренерского совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь тренерского совета избирается из числа членов методического совета на 1 год.

При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

6.8.1. В компетенцию тренерского совета входит:

- определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;

- рассмотрение и рекомендации к утверждению плана работы тренерского совета, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки, предложений по организации спортивной подготовки, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров-преподавателей;

- осуществление контроля над работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки;

- внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерских кадров для работы со спортивными сборными командами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, привлечению к работе со спортсменами ведущих тренеров и

других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

-принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

-обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами федераций Республики Башкортостан и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд Республики Башкортостан и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды Республики Башкортостан и Российской Федерации, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета.

6.8.2. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. Совет обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в школе призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого их них сознательного ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

-Совет обучающихся избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием.

Высшим органом ученического коллектива школы является общее собрание или конференция обучающихся.

-Общее собрание проводится не реже 1 раза в течение учебного года, активное участие в подготовке и проведении общего собрания принимает совет обучающихся и классные собрания.

-В Совет обучающихся избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся 6-9 классов, пользующихся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

-Непосредственным руководителем Совета обучающихся является педагог-организатор который несет ответственность за организацию работы, содержание и результаты деятельности Совета и непосредственно подчиняется администрации Учреждения;

-Руководителя совета обучающихся в своей деятельности руководствуется - Законом РФ, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Всеобщей декларацией прав человека, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о Совете обучающихся.

-Количественный состав Совета обучающихся определяется в зависимости от числа обучающихся в школе.

6.9.1. Совет обучающихся является одной из форм системы школьного самоуправления.

-В составе данного органа ученического самоуправления входят представители 8-11 классов (2 ученика от класса), которые избираются на классных собраниях в начале нового учебного года.

-Заседание Совета обучающихся проводится один раз в месяц, возможен экстренный сбор членов Совета.

-Свои решения и предложения Совет обучающихся передает в администрацию Учреждения через заместителя директора по воспитательной работе.

-Структура обучающихся состоит из различных комитетов по основным направлениям деятельности с определенными обязанностями.

6.9.2. Права и обязанности Совета обучающихся:

-избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;

-участвовать в разработке и обсуждении документов по самоуправлению;

-представлять ученический коллектив в общественных органах;

-присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Учреждения (по согласованию);

-вносить предложения по улучшению работы органов самоуправления;

-принимать активное участие в деятельности Совета;

-быть опорой администрации Учреждения, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах Учреждения.

-доводить до сведения педагогических работников и обучающихся решения Совета обучающихся.

6.9.3. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9.4. Компетенциям Совета обучающихся относятся:

- выражение мнения при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности;
- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- содействие Учреждению в повышении дисциплины обучающихся;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

6.9.5. Совет родителей (законных представителей) является общественным органом управления Учреждения. Количество членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения, (группы, класса) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой группы и класса.

- Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.
- Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей Учреждения, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.
- Советы родителей в группах и классах избираются на групповых и классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового и классного Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом и классном родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей Учреждения.
- Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Совета родителей;
- Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

-Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения на основании доверенности выданным руководителем Учреждения, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.9.6. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

6.9.7. Первичные профессиональные союзы работников и их представительные органы создаются на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

6.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, тренеров Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

6.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующие профессиональному стандарту. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещена деятельность в сфере образования и воспитания, развития несовершеннолетних в соответствии действующим законодательством РФ.

6.13. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, без согласия профсоюза, прекращаются трудовые отношения по следующим основаниям:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.16. Работник Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.17. Работник Учреждения, осуществляющий вспомогательные функции, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в распоряжении Учреждения, если Учреждения несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в распоряжении Учреждения, если Учреждения несет ответственность за сохранность этого имущества).

6.18. Ответственность работника Учреждения, осуществляющего вспомогательные функции:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора Учреждения работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной деятельности работник привлекается

к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан или суда.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемым Администрацией муниципального района Баймакский район республики Башкортостан.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

- 8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения, администрации и структурных подразделений Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом.
- 8.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- 8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- 8.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- 8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- 8.6. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- 8.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с профсоюзным комитетом работников, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- 8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, советов обучающихся, а также в ряде случаев профсоюзного комитета работников.
- 8.9. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режима работы Учреждения, режима занятий, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.
- 8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 8.11. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.
- 8.12. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.
- 8.14. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем размещения публичного

объявления (в том числе на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

8.15. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

8.16. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные нормативные акты: положения, принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

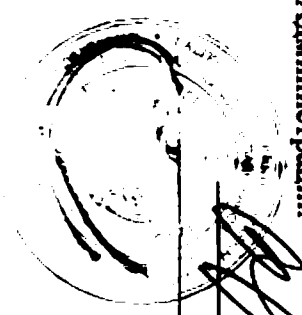
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт с предварительным получением от него согласия.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

скреплено печатью
на 25 (двадцати пяти) листах
Управляющих делами
Администрации



И.Х. Баймол